

prot. _____/_____

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____

DATI DEL TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Stato Civile _____ Codice Fiscale _____
Residente in _____ Indirizzo completo di residenza _____

Attuale condizione (barrare la casella):

studente scuola secondaria superiore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
universitario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
frequentante corso post-diploma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
frequentante corso post-laurea	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
allievo della formazione professionale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
disoccupato/in mobilità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
inoccupato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)	si	no

AZIENDA OSPITANTE

Denominazione sociale _____

C.F./P.IVA _____

Iscriz. CCIAA di Como N° _____ in data: _____

Sede Legale _____

Settore e ramo di attività _____

CCNL applicato _____

N° complessivo dei lavoratori dipendenti a tempo indeterminato all'atto della sottoscrizione del presente progetto formativo: _____

OBIETTIVI E MODALITA' DEL PROGETTO FORMATIVO

a) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

DATI RELATIVI ALL'ITER FORMATIVO

b) Programma e contenuti:

c) Durata del tirocinio

La durata del tirocinio è prevista in un periodo di _____ mesi _____ dal _____

d) Sede del tirocinio: Il tirocinio sarà tenuto presso

Area di attività in cui verrà inserito il tirocinante ufficio amministrativo

e) Coordinamento e tutoring

Il lavoratore in tirocinio sarà affidato alla direzione di due tutor, rappresentati da _____

(tutor promotore) e da _____ (tutor azienda ospitante).

f) Coperture assicurative del tirocinante:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° _____

g) Facilitazioni previste:

borsa di studio pari a _____

h) Obblighi del tirocinante:

Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

li _____

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

firma per il soggetto promotore _____

firma per l'azienda _____

I sottoscritti sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.